

招聘告示

香港八和會館 (八和) 是本港的慈善團體，為粵劇從業員的專業組織，以弘揚粵劇為己任。八和推行不同的大型計劃，為粵劇界培育不同崗位的人才，包括：「油麻地戲院場地伙伴計劃」、演出、展覽、交流項目等。八和現招聘以下職位：

項目(製作)主任 / 劇務(製作助理) (合約)

職責：

- 協助籌備本會的粵劇演出
- 安排演出事宜，緊密聯絡各製作單位、藝術總監、演員等
- 出席排練，跟進各個製作部門的執行細節
- 安排劇本、道具、字幕製作及整理
- 於演出期間當值，協助演出順利進行
- 整理演出資料及記錄等

入職要求：

- 申請者須為香港永久居民
- 中學程度畢業或具同等學歷，曾修讀舞台製作科目者優先考慮
- 良好溝通能力，熟悉中英文電腦操作
- 能於壓力下工作、富責任感、細心謹慎、獨立工作之餘具團隊工作精神
- 兩年或以上工作經驗、有藝團工作經驗及喜愛粵劇藝術者優先考慮
- 經驗較淺者將被考慮為劇務(製作助理)
- 可即時上班者優先考慮

以上職位均為 5 天工作，並會在試用期後提供醫療保險。獲聘者需不定時及輪班工作，並於星期六、日及公眾假期的演出當值。有興趣人士請將求職信連同個人履歷及薪金待遇，並在信封上列明申請職位，於 2026 年 1 月 5 日 或之前郵寄至香港九龍油麻地彌敦道 493 號展望大廈 4 字樓 A 座，或電郵至：hr@hkbarwo.com。

(申請人所提供的資料將予保密及只作招聘有關職位用途)

香港八和會館

2025 年 12 月 5 日